

Střední škola VIZE  
č. p. 404, Jiřice

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

*Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a jsou s ním prokazatelně seznámeni všichni žáci a zaměstnanci školy.*

### **Základní údaje o škole:**

**Název školy:** Střední škola VIZE

**IČ školy:** 71341285

**Statutární orgán: ředitel školy:** PhDr. Mgr. Jan Beer

**Obory vzdělání:** 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce; 39-41-H/01 Malíř a lakýrník

**Poskytovaný stupeň vzdělání:** střední vzdělání s výučním listem

### **Práva a povinnosti žáků**

#### ***Práva žáků:***

- 1) Žáci mají právo na vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Žáci mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 3) Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 4) Žáci berou na vědomí, že na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání mají právo také pověření zaměstnanci Věznice Jiřice VS ČR.
- 5) Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 6) Žáci mají právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- 7) Žáci mají právo na pomoc vyučujícího při neporozumění učiva; případně na doplnění učiva při dlouhodobé nepřítomnosti; na využívání konzultací.
- 8) Žáci mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím či nedbalým zacházením; na využívání všech programů v oblasti sociální a protidrogové prevence.

- 9) V případě osobních problémů či nejasností mají žáci právo požádat o radu či pomoc třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence sociálně-patologických jevů či zástupce ředitele školy.
- 10) Žáci mají právo na rovnoměrné rozvržení náročnějších písemných zkoušek; v jednom vyučovacím dni se mohou konat maximálně dvě náročnější písemné zkoušky (tj. maximálně dvě písemné zkoušky trvající déle než 15 minut).
- 11) Při pobytu ve škole mají žáci právo na odpovídající světlo a hygienické prostředí.
- 12) Žáci a studenti mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 13) Volit a být voleni do školské rady.

#### ***Povinnosti žáků:***

- 1) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat a na výuku se připravovat v souladu s příslušným školním vzdělávacím programem svého oboru vzdělávání.
- 2) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, bezpečnostní předpisy, provozní řády učeben, s nimiž byli seznámeni.
- 3) Přicházet do školy vhodně a čistě upraveni.
- 4) Při vstupu do školní třídy si řádně očistit obuv nebo se přezout.
- 5) Žáci jsou povinni dodržovat pokyny všech zaměstnanců školy.
- 6) Během vyučovacích hodin je žákům zakázáno opustit učebnu.
- 7) Nosit do vyučování školní potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujících.
- 8) Na hodiny tělesné výchovy musejí být žáci oblečeni a připraveni tak, aby neohrožovali bezpečnost svoji, ale i ostatních.
- 9) Žáci uvolnění rozhodnutím ředitele školy z aktivní účasti na hodinách tělesné výchovy na návrh lékaře, nejsou uvolnění z účasti na těchto hodinách a plní jiné úkoly stanovené vyučujícím.
- 10) Žák, který žádá o uvolnění z předmětu tělesná výchova, předloží podepsanou žádost a doloženou lékařským potvrzením třídnímu učiteli do 30. září příslušného školního roku.
- 11) V odůvodněných případech lze o uvolnění z předmětu tělesná výchova zažádat i v průběhu školního roku.
- 12) Dodržovat zasedací pořádek, který určuje třídní učitel nebo jiný vyučující.
- 13) Žáci, kteří vykonávají odborný výcvik pod vedením učitele odborného výcviku nebo instruktora jsou povinni používat předepsané oblečení a ochranné pracovní pomůcky.
- 14) Při ověřování znalostí ústní či písemnou formou je žákům zakázáno jakkoliv podvádět, opisovat či přijímat nápovědu jinými formami. Pokud učitel nebo učitel odborného výcviku zjistí, že žák podvádí, je oprávněn ukončit ověřování znalostí a žákovy znalosti hodnotit známkou nedostatečný.

- 15) Ve třídách i ve všech prostorách školy jsou žáci povinni udržovat čistotu a pořádek. Za dodržování pořádku zodpovídá služba určená vyučujícím (viz povinnosti žákovské služby).
- 16) Žáci jsou povinni ihned hlásit všechny úrazy, které se jim stanou během teoretického i praktického vyučování, příslušnému vyučujícímu, třídnímu učiteli, popř. učiteli odborného výcviku.
- 17) Žák je povinen dodržovat veškeré zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví a používat předepsané ochranné pomůcky.
- 18) Pedagogické pracovníky oslovují žáci slovem paní, pane a funkcí (například paní učitelko, pane řediteli).
- 19) Žáci jsou povinni slušně a zřetelně zdravít všechny osoby ve škole. Při příchodu učitele nebo jiné osoby do třídy i při jejich odchodu zdraví žáci povstáním.
- 20) Při rozhovoru s učiteli stojí žáci ukázněně. Při vyučování se žáci chovají ukázněně, nemluví bez dovolení, nevyrušují. O slovo se vždy hlásí a vyčkají, až budou vyvoláni. Za opakované nedodržování těchto zásad, mohou být žáci kázeňsky postiženi.
- 21) Podle § 106 odst. 4 písm. e) zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění, je zakázáno požívat alkoholické nápoje a zneužívat návykové látky na pracovišti (ve škole) a vstupovat pod jejich vlivem na pracoviště (do školy). Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- 22) Při vážném porušení školního řádu je žák povinen vysvětlit své jednání před výchovnou komisí. Ředitel školy rozhodne o výchovném opatření, přičemž přihlédne k připomínce pedagogické rady jako svému poradnímu orgánu.
- 23) Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, případně přechodného bydliště, a další údaje podle požadavků školy, které nejsou v rozporu se zákonem. Změny těchto údajů je žák povinen neprodleně oznámit třídnímu učiteli.
- 24) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž žák bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného lékaře.

#### ***Žáci jsou dále povinni:***

- a) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování dle zásad školního řádu.
- c) V případě plánované dlouhodobější nepřítomnosti z objektivních důvodů (dálková eskorta, zdravotní důvody) o tomto v předstihu informovat vyučujícího přímo nebo prostřednictvím vychovatele.
- d) Oznamovat škole a školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích.

#### ***Žákům je zakázáno:***

- a) Kouřit v prostorách školy a na prostranstvích před budovami školy v době vyučování a při všech akcích pořádaných školou.

- b) Současně bez dalšího platí ustanovení zákona č.169/99Sb.v platném znění, vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 345/99Sb., v platném znění, a všechna ustanovení Nařízení Ředitele Věznice Jiřice, který se stanoví Vnitřní řád věznice Jiřice.

Porušení těchto ustanovení zakládá důvod ke kázeňskému řízení ve smyslu § 46 zákona č.169/99Sb.v platném znění a následně případného vyloučení ze školy.

O vyloučení ze školy rozhodne ředitel školy na návrh oprávněných zaměstnanců a výchovné komise.

V případě vyloučení žáka (odsouzeného) ze SŠ Vize, který byl přemístěn z jiné věznice do věznice Jiřice za účelem studia na SŠ, se vyloučený žák (odsouzený) přemístí zpět do kmenové věznice.

#### ***Povinnosti žákovské služby ve třídách:***

Služba je dvoučlenná, určuje ji jednou týdně učitel na začátku první vyučovací hodiny zápisem v třídní knize a trvá zpravidla týden. V případě neplnění povinností lze službu opakovat nebo kázeňsky potrestat. V případě, že žák, který má službu, není přítomen, nahradí jej třídní učitel žákem následujícím v pořadí.

K základním povinnostem služby patří:

- a) udržovat pořádek ve třídě, zjištěné závady ihned hlásit třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu.
- b) Zajišťovat čistotu tabuli.
- c) Dbát na šetření elektrickou energií, teplem, zavírání oken a větrání.
- d) Vést spolužáky k pořádku.
- e) Po skončení vyučování uvést podle pokynů vyučujícího a za pomoci všech ostatních žáků třídu do naprostého pořádku.

#### ***Chování žáků mimo školu:***

Žák odpovídá za své chování a vystupování i mimo školu tak, aby nepoškodil dobré jméno školy.

#### ***Další podrobnosti k výkonu práv žáků školy:***

Po dobu studia v době pobytu ve výkonu trestu odnětí svobody ve věznici Jiřice jsou žáci – odsouzení povinni podrobit se omezením některých práv a svobod ve smyslu ustanovení § 27 zákona č.169/99Sb. v platném znění.

- a) Žák má právo odvolat se k řediteli školy, je-li přesvědčen, že jeho prospěch, chování, nebo činnost je některým z učitelů nebo zaměstnanců školy hodnocena nespravedlivě. Právo odvolat se k řediteli školy má žák také v případě, že pokyn, který obdržel od pracovníka školy, je v rozporu s právními normami.
- b) Pracovník školy má ve škole právo udělovat žákovi pokyny, nařízení týkající se pouze školních záležitostí a na dotaz vyžadovat odpověď.
- c) Každý žák školy má právo využívat prostory školy, v šatnách u učeben odborné praxe si odkládat svršky a věci potřebné k výuce.

- d) Žák má právo, aby byl seznámen s klasifikací při každém ověřování vědomostí.

### **Provoz a vnitřní režim školy**

- 1) Za veškerou činnost školy a její chod odpovídá ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti jeho statutární zástupce. Za pedagogickou, výchovnou, metodickou činnost odpovídá zástupce ředitele, za a kopírovací práce pro vyučující pak vedoucí studijního oddělení a sekretariátu.
- 2) Začátek a konec vyučování a délky přestávek jsou dány rozvrhem hodin na jednotlivých pracovištích.
- 3) Žáci jsou povinni být v učebně 5 minut před začátkem vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 4) Vyučovací hodina odborné praxe a odborného výcviku trvá 60 minut.
- 5) Studium na SŠ je součástí programu zacházení ve věznici; žákům (odsouzeným) je zaznamenáno do programu zacházení a je pravidelně hodnoceno.

#### ***Bližší podrobnosti o omlouvání žáků ve škole:***

- 1) Základní povinností žáka je pravidelně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin, účastnit se vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování. Důvodnost žádosti ověří kmenový vychovatel.
- 3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen ústně oznámit důvody své nepřítomnosti ve vyučování hned první den po svém návratu třídnímu učiteli. Žák předkládá omluvenku ve studijním průkazu třídnímu učiteli nejpozději do 3. pracovního dne po nástupu do výuky (§ 67 školského zákona).
- 4) Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů, jako např. pro jeho nemoc, dálková eskorta, zdravotní eskorta, nebo z důvodů překážek na straně VS ČR.
- 5) Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá v případě nemoci kmenový vychovatel.
- 6) Ředitel školy může svým rozhodnutím způsob omlouvání změnit.
- 7) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá včas žák písemně o uvolnění z vyučování, důvody uvolnění ověří kmenový vychovatel. Pokud předpokládaná nepřítomnost nepřesahuje 2 dny, rozhodne o uvolnění třídní učitel, jinak ředitel školy.
- 8) Neúčast žáka při souvislé odborné praxi musí být omluvena jen lékařským potvrzením.
- 9) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy (prostřednictvím kmenového vychovatele) písemně žáka, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje,

jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

- 10) Musí-li žák ze závažných důvodů opustit výuku v průběhu vyučování, požádá o povolení odchodu vyučujícího. Všechny odchody z učeben nebo učebny praktického výcviku jsou povoleny pouze se souhlasem a schválením pověřeného zaměstnance VS ČR, kterého o tom informuje dotýčný vyučující. Odcházejícího žáka z učebny vždy doprovází zaměstnanec Věznice.
- 11) Případnou neomluvenou absenci do počtu 8 hodin řeší třídní učitel pohovorem s žákem a vychovatelem VS ČR a provede o tom zápis.
- 12) Při počtu hodin neomluvené absence nad 8 hodin je svolána k řešení výchovná komise ve složení: třídní učitel, žák a vychovatel VS ČR. Při neomluvené absenci budou žákům udělována výchovná a kázeňská opatření a to v souladu s § 31 školského zákona č.561/2004 Sb. (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněně vyloučení ze studia, vyloučení ze studia).
- 13) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, je třídní učitel na tuto skutečnost povinen upozornit ředitele školy a vychovatele VS ČR. Ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací vedoucímu oddělení výkonu trestu. Tato ohlašovací povinnost analogicky vychází z platné právní úpravy.

## **Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole**

- 1) Vedení školy zajišťuje na všech pracovištích školy podmínky bezpečné práce. Dodržování podmínek BOZP a PO kontroluje technik BOZP a PO věznice Jiřice, který je rovněž oprávněn navrhnout řediteli školy a ukládat opatření ke sjednání nápravy.
- 2) Všichni žáci i zaměstnanci SŠ Vize jsou povinni ze zákona dodržovat veškeré právní předpisy k zajištění BOZP a PO nejen na pracovištích školy, ale také při všech akcích organizovaných školou.
- 3) S potřebnými předpisy jsou žáci seznámeni každoročně při zahájení školního roku, což stvrdí svým podpisem. O poučení bezpečnosti práce je proveden zápis do třídní knihy. Podobné poučení všichni žáci absolvují také v odborné praxi, a učebnách.
- 4) Stejně školení o BOZP a PO absolvují všichni pracovníci školy a to při nástupu do zaměstnání (vstupní školení) a dále pak periodicky 1x ročně.
- 5) Všichni žáci školy a zaměstnanci jsou každoročně seznámeni s požárním řádem školy a jednotlivých pracovišť a s evakuačním plánem školy, učeben odborné praxe.
- 6) Všechny úrazy žáků i zaměstnanců školy jsou zaznamenány do knihy úrazů nebo knihy ošetření, o úrazu se sepisuje záznam podle vyhlášky č. 64/2005 Sb.
- 7) Na vybraných pracovištích ve škole jsou umístěny lékárničky, které jsou pravidelně doplňovány.
- 8) V celém objektu školy je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a návykových látek. Tento zákaz platí pro všechny pracovníky i žáky v pracovní době i mimo školní prostory na školních akcích.



## **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola při poskytování výchovně vzdělávací činnosti přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Žáci si trvale osvojují zásady morálky a dodržují pravidla soužití ve škole i mimo školu. Rozvíjejí žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti. Žáci nesmějí projevovat jakýkoliv projev intolerance, rasismu a xenofobie.
- 3) Všem žákům je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, přičemž za návykové látky jsou považovány zejména: alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. Viz blíže: postup školy při řešení případů souvisejících s konzumací tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek (OPL) ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou.
- 4) Bod 2) této kapitoly neplatí v případě, když žák užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 5) Pokud pracovníci školy pojmou podezření či dokonce zjistí požívání návykových látek v prostorách školy, jsou povinni tuto skutečnost ohlásit vedení školy, které zajistí řešení aktuální situace v souladu s platnými právními předpisy s ohledem na ochranu zdraví a bezpečnost žáka.
- 6) Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, veškeré napadání, vyhrožování či vydírání (a to i v rámci elektronické komunikace) jsou žákům školy přísně zakázány jak v prostorách školy, tak mimo ni.
- 7) Škola má zpracován „Školní preventivní program“ obsahující řadu námětů, jak předcházet problémovým situacím.
- 8) Důležitá je soustavná a zodpovědná práce třídního učitele při vytváření dobrého třídního kolektivu, v němž je vznik negativních jevů minimalizován.
- 9) Během školního roku jsou vhodným způsobem zařazovány přednášky a filmová představení s problematikou prevence, o rodině a rasové problematice, o negativních jevech, o projevech nepřátelství, násilí a šikany.
- 10) Poradenskou činnost v této oblasti poskytuje výchovný poradce ve spolupráci s preventistou protidrogové problematiky, popř. pracovníci Pedagogicko-psychologické poradny.

### ***Pedagogičtí pracovníci:***

- 1) Jsou povinni ohlásit řediteli školy poznatky, které svědčí o tom, že žák užívá omamné a psychotropní látky, opijí se alkoholem, dopouští se trestné činnosti, šikany nebo je ohrožen jinými sociálně patologickými jevy, dále je vystaven šikaně či týrání, případně jinému nežádoucímu zacházení ve škole i mimo školu.



- 2) V případě, že je podezření na výskyt výše uvedených jevů u žáka, informuje pedagog třídního učitele.
- 3) Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole, třídě, pracovních skupinách a jsou odpovědní za jejich řešení se zřetelem ke svým kompetencím, příp. funkcím, které ve škole plní (vyučující ve vyučovací hodině, pedagogický dozor nebo doprovod, třídní učitel, vychovatel), a vzájemně spolupracují, průběžně (zpravidla 1x měsíčně) informují kmenové vychovatele o průběhu studia žáků.
- 4) Třídní učitelé včasné rozpoznávají ohrožené žáky, řeší jejich potíže.

**Postup školy při řešení případů souvisejících s konzumací tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek (OPL) ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou**

***Konzumace tabákových výrobků:***

- 1) Pedagogický pracovník sepíše stručný záznam ve dvou provedeních pro třídního učitele (dále jen „TU“) a vychovatele VS ČR, který žák podepíše (případné odmítnutí podepsání se uvede do záznamu) a třídní učitel navrhne žákovi trest – důtku třídního učitele s možností hodnocení chování žáka na vysvědčení 2. stupněm (za souběhu přitěžujících okolností), které musí být v záznamu o události konkrétně specifikovány.
- 2) Při opakování porušení zákazu se postupuje jako v předchozím odstavci s tím, že třídní učitel navrhne žákovi přísnější postih.

***Konzumace alkoholu:***

- 1) Pedagogický pracovník zabráni žákovi v další konzumaci – alkohol žákovi odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 2) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a volá lékaře VS ČR, současně o události vyrozumí vychovatele VS ČR.
- 3) Pedagogický pracovník sepíše o události protokol (pro TU, vychovatele VS ČR a ŘŠ), který doplní třídní učitel údaji zjištěnými šetřením události – spolupracuje přitom s vychovatelem VS ČR žáka, kterého s výsledky šetření prokazatelně seznámí, o případu informuje ŘŠ.
- 4) Jestliže žákovi akutní nebezpečí nehrozí, sepíše se stručný záznam o události (pro TU a vychovatele VS ČR) s vyjádřením žáka a jeho podpisem.
- 5) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned vychovatele VS ČR, který je povinen si jej co nejdříve vyzvednout a přepravit na ložnici.
- 6) Vychovateli VS ČR ohlásí třídní učitel skutečnost, že žák konzumoval alkohol, i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- 7) Za nebezpečné a protiprávní jednání je považováno i navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- 8) Každý žák i zaměstnanec je povinen podrobit se dechové zkoušce na alkohol při důvodném podezření na požití alkoholu, kterou může provést namátkově ředitel školy

a jeho statutární zástupce; pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje se obdobným způsobem, jak je uvedeno výše.

- 9) Obdobný postup se zvolí i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
- 10) Za konzumaci alkoholu při výše uvedených situacích se žákovi ukládají kázeňské tresty dle konkrétního případu s tím, že budou považovány za závažné porušení povinností, vyplývajících ze školského zákona a školního řádu, a budou potrestány až okamžitým vyloučením ze školy. Chování žáka bude hodnoceno sníženým stupněm chování.

### ***Konzumace omamně psychotropních látek***

- 1) V případě, že je žák přistižen, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit, návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat,
- 2) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékaře VS ČR a o události vyrozumí vychovatele VS ČR.
- 3) Pedagogický pracovník sepíše o události protokol (pro TU, vychovatele VS ČR a ŘŠ), který doplní třídní učitel údaji zjištěnými šetřením události – spolupracuje přitom s vychovatelem VS ČR, kterého s výsledky šetření prokazatelně seznámí, a o případu informuje ředitele školy.
- 4) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, zajistí pedagogický pracovník vyjádření žáka a sepíše stručný záznam o události – TU ve spolupráci s vychovatelem VS ČR provede další šetření.
- 5) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned vychovatele VS ČR, který je povinen si jej co nejdříve vyzvednout a přepravit na ubytovnu, protože žák není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 6) Vychovateli VS ČR ohlásí třídní učitel skutečnost, že žák konzumoval OPL, i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- 7) Za nebezpečné a protiprávní jednání je považováno i navádění jiných žáků k užívání OPL.
- 8) V případě podezření na intoxikaci žáka OPL může v odůvodněných případech, kdy hrozí nebezpečí ohrožení zdraví žáka či jiných osob nebo žák zjevně není schopen účastnit se výchovně vzdělávacího procesu nebo programu akce organizované školou v plném rozsahu nebo není schopen plnit pokyny pedagoga nebo jich nedbá, a žák požití OPL popírá, provést pracovník pověřený ředitelem školy orientační test na přítomnost OPL; pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje se obdobně jako ve výše popsaných situacích a škola může požadovat finanční úhradu žákem.
- 9) Obdobný postup se zvolí i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
- 10) Za konzumaci OPL při výše uvedených situacích se žákovi ukládají věznicí kázeňské tresty dle konkrétního případu s tím, že chování žáka je hodnoceno na vysvědčení 3. stupněm, neboť se jedná o hrubé porušení školního řádu a předpisů BOZP a závažný hazard se zdravím, kdy intoxikovaná osoba může ohrozit nejen sebe, ale i jiné osoby, a

její jednání je mnohdy nepředvídatelné; podle okolností případu bude zvažováno také podmíněčné vyloučení ze studia.

- 11) Při opakovaném užívání OPL žákem ve škole nebo na akcích pořádaných školou se vždy udělují přísnější sankce než při prvním incidentu, tedy podmíněčné vyloučení nebo vyloučení ze studia.

### **Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- 1) Žáci dbají na udržování pořádku ve třídách, v prostorách školy i v prostorách spojených se školou. Šetří majetek školy i svých spolužáků a nakládají hospodárně se všemi svěřenými prostředky (jako jsou lavice, židle, skříně, tabule, výpočetní technika apod.)
- 2) Za škody způsobené na školním zařízení zodpovídá ten, kdo škodu způsobil.
- 3) V případě záměrného poškození bude vzniklá škoda předepsána k úhradě tomu, kdo škodu způsobil v souladu s legislativními předpisy – ustanovení § 420 a § 422 Občanského zákoníku, v platném znění.
- 4) Připouští se také, že původce škody uvede poškozenou věc do původního stavu – nejdéle však do 2 měsíců od vzniku škody. Pokud tak neučiní, platí bod 3) této kapitoly.

### **Výchovná opatření**

- 1) Dle § 31 školského zákona, v platném znění, je výchovné opatření definováno jako pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Kázeňským opatřením je: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy (nemají právní důsledky na žáka), podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.
- 3) Pochvaly a jiná ocenění jsou: pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, věcný dar.
- 4) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 12 měsíců. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 5) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

- 6) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených tímto řádem.

***Zásady pro udělování výchovných opatření:***

Pochvala nebo jiná ocenění:

- uděluje žákovi třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo ředitel školy
- uděluje se bezprostředně
- třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí tuto skutečnost řediteli školy (osobně či e-mailem) a Studijnímu oddělení (osobně či e-mailem) a zároveň zapíše tuto skutečnost do katalogového listu žáka

Opatření k posílení kázně žáků

*Obecné zásady:* volbu opatření nebo návrhu na opatření provede třídní učitel na základě komplexního zhodnocení morálního profilu žáka a daného přestupku; tudíž každé další provinění vede ke kázeňskému opatření s vyšší silou

***Formy kázeňských opatření:***

**1) Napomenutí třídního učitele:**

- uděluje se bezprostředně; za drobné kázeňské přestupky; dále za 1 neomluvenou hodinu
- uděluje se maximálně dvakrát za jednotlivá pololetí aktuálního školního roku
- o tomto kroku třídní učitel bezprostředně informuje zástupce ředitele školy a Studijní oddělení (osobně či e-mailem) a zároveň zapíše tuto skutečnost do katalogového listu žáka

**2) Důtka třídního učitele:**

- uděluje se bezprostředně
- uděluje se maximálně jednou za jednotlivé pololetí aktuálního školního roku
- uděluje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku za závažnější přestupky nebo za větší počet méně závažných přestupků po předchozích napomenutích třídního učitele; dále se uděluje za 2 - 8 neomluvených hodin
- o tomto kroku třídní učitel bezprostředně informuje ředitele školy (osobně či e-mailem) a Studijní oddělení (osobně či e-mailem) a zároveň zapíše tuto skutečnost do katalogového listu žáka

**3) Důtka ředitele školy:**

- uděluje ředitel školy, zpravidla na návrh třídního učitele za závažný přestupek nebo další přestupky po udělení důtky třídního učitele
- dále se uděluje za 9 - 15 neomluvených hodin
- uděluje se bezprostředně; maximálně však jen jednou v aktuálním pololetí školního roku
- o návrhu na ředitelskou důtku třídní učitel bezprostředně informuje také zástupce ředitele školy (osobně či e - mailem)
- po rozhodnutí ředitele školy o udělení ředitelské důtky bude zapsána tato skutečnost do katalogového listu žáka

#### **4) Podmíněné vyloučení ze školy:**

- rozhoduje o něm ředitel školy, zpravidla na návrh třídního učitele za závažný přestupek proti školnímu řádu [např. krádež, distribuce, prodej, zneužívání a přechovávání návykových látek (příčemž za návykové látky jsou považovány zejména: alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti či sociální chování), šikana; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, vysoká neomluvená absence převyšující 16 hodin, apod.]
- návrh se řediteli školy podává bezprostředně prostřednictvím Studijního oddělení a sekretariátu, o tomto kroku informuje třídní učitel také zástupce ředitele školy (osobně či e – mailem)

#### **5) Vyloučení ze školy:**

- rozhoduje o něm ředitel školy, zpravidla na návrh třídního učitele za závažný přestupek nebo za závažný opakovaný přestupek [např. krádež, distribuce, prodej, zneužívání a přechovávání návykových látek (příčemž za návykové látky jsou považovány zejména: alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti či sociální chování), šikana; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, opakovaná vysoká neomluvená absence převyšující 25 hodin, apod.] proti školnímu řádu nebo za další přestupky po udělení podmíněného vyloučení ze školy
- návrh se řediteli školy podává bezprostředně prostřednictvím Studijního oddělení, o tomto kroku informuje třídní učitel také zástupce ředitele školy (osobně či e – mailem)

## **Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

*(tato pravidla jsou nedílnou součástí školního řádu)*

### **Zásady průběžného hodnocení:**

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je **vyjádřeno klasifikací** (viz též kritéria stupňů prospěchu):
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
- 2) Případné slovní hodnocení navrhuje u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami výchovný poradce na pedagogické radě, o jeho realizaci rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 3) Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zletilého žáka.
- 4) Vyučující jsou povinni zapisovat všechny známky z ústních zkoušek, písemných prací, testů a ostatních forem prověřování znalostí žáků průběžně prokazatelným způsobem do žákovských průkazů. Třídní učitelé jsou povinni zkontrolovat žákovské průkazy před klasifikační poradou.
- 5) Při ústním zkoušení hodnotí učitel žáka okamžitě.
- 6) Výsledky hodnocení písemných prací a testů a ostatních písemných forem prověřování znalostí žáků oznamuje vyučující nejpozději do 14 dnů.
- 7) Ústní a písemná forma zkoušení jsou ekvivalentní. Je na úvaze příslušného pedagoga jakou formu ověřování znalostí žáka zvolí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení a podrobnosti o komisionálních a ostatních zkouškách**

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí a v případě neukončeného druhého pololetí v červnu příslušného školního roku lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Vysvědčení s hodnocením za obě pololetí dostane žák po vykonání všech opravných zkoušek nebo zkoušek v náhradním termínu.
- 2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem (učebním plánem) se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý

- 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
- 3) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen".
  - 4) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn".
  - 5) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
  - 6) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení: známka vyjadřuje chování žáka za celé klasifikační období:
    - a) **1 – velmi dobré:** tímto stupněm se může klasifikovat žák i po udělení napomenutí třídního učitele nebo důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy za klasifikované období, pokud se dále choval vzorně.
    - b) **2 – uspokojivé:** tímto stupněm se klasifikuje za závažné porušení školního řádu během klasifikačního období; lze tak klasifikovat zároveň s udělením důtky ředitele školy; tento stupeň klasifikace se také použije tehdy, pokud žák nashromáždil za dané klasifikační období 1 – 8 neomluvených hodin.
    - c) **3 – neuspokojivé:** tímto stupněm se klasifikuje za velmi vážné porušování školního řádu během klasifikačního období, dále také při podmíněném nebo nepodmíněném vyloučení ze studia; tento stupeň klasifikace se též použije, když žák nashromáždil během klasifikačního období 9 a více neomluvených hodin.
  - 7) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
    - a) prospěl s vyznamenáním
    - b) prospěl
    - c) neprospěl
    - d) nehodnocen
  - 8) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
  - 9) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
  - 10) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
  - 11) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
  - 12) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději

- do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 13) Zkouška v náhradním termínu zahrnuje minimálně tři klasifikované otázky. Výsledná známka na vysvědčení je složena ze známek získaných během pololetí a známek dosažených při zkoušce pro doplnění klasifikace. Výsledná známka na vysvědčení je složena ze známek získaných během pololetí a známek dosažených při zkoušce pro doplnění klasifikace.
  - 14) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
  - 15) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
  - 16) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
  - 17) Má-li zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
  - 18) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
  - 19) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
  - 20) Kompletní záznamy o opravných zkouškách, o zkouškách v náhradním termínu a případně rozdílových zkouškách, jsou vedeny na formulářích k tomu určených.
  - 21) O komisionálních zkouškách je vždy vyhotoven příslušný záznam na formuláři k tomu určeném.
  - 22) Komisionální zkoušku opravnou může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud si zletilý žák nedohodne s ředitelem školy



dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

- 23) Ostatní zkoušky (zkoušky v náhradním termínu, rozdílové zkoušky) jsou nekomisionální. Zkoušejícímu učiteli nebo zkoušejícímu učiteli odborného výcviku je doporučeno, aby zkoušeného žáka podrobil zkoušce před svědky (tj. před třídou či před jiným vyučujícím). O těchto zkouškách je vždy vyhotoven příslušný záznam na formuláři k tomu určeném.

### **Kritéria stupňů prospěchu**

#### **Teoretické vyučování:**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované učivo v celém rozsahu, samostatně a tvořivě používá získané vědomosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev je přesný, správný, výstižný. Grafický projev je přesný s odpovídající esteticou úrovní zpracování. Žák je schopen samostatně studovat přiměřené texty s pochopením souvislostí a s odpovídajícím písemným zpracováním.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované učivo v podstatě v celém rozsahu, samostatně, případně podle menších podnětů vyučujícího používá získané vědomosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev může mít menší nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. Grafický projev je bez větších nepřesností s odpovídající esteticou úrovní zpracování. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat přiměřené texty s pochopením souvislostí a s odpovídajícím písemným zpracováním.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ovládnutí požadovaného učiva nepodstatné mezery, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Závažnější chyby a nedostatky dovede za pomoci vyučujícího opravovat. V ústním a písemném projevu jsou nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Žák je schopen si samostatně osvojit dílčí témata dle návodu vyučujícího.

##### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ovládnutí učiva vážné mezery, při řešení teoretických a praktických úkolů je málo pohotový a má větší nedostatky. V ústním a písemném projevu jsou vážné nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. V logice myšlení jsou závažné chyby, při aplikacích chybí samostatnost. Grafický projev je málo estetický s vážnými nedostatky. Při samostatném studiu má žák velké těžkosti.

##### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák má v ovládnutí učiva závažné a značné nedostatky, při řešení teoretických a praktických problémů má velmi podstatné nedostatky. V ústním a písemném projevu jsou velmi závažné nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. Úroveň výsledků činnosti žáka má velmi závažné nedostatky a chyby, které se nedaří opravit ani s pomocí vyučujícího.

### **Praktické vyučování:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované praktické dovednosti s vhodným využitím získaných teoretických vědomostí. Pracuje samostatně a správně, volí vhodné pracovní postupy, vhodné nástroje a pomůcky k prováděným činnostem. Aktivně přistupuje ke svěřenému úkolu, který splní v daném časovém limitu. Dodržuje bezpečnostní předpisy. Kvalita práce je na vysoké úrovni.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák má v ovládnutí požadovaných praktických dovedností a ve vhodném využití získaných teoretických vědomostí menší potíže. Pracuje samostatně s menší pomocí vyučujícího. Dodržuje bezpečnostní předpisy. Kvalita práce je bez větších nedostatků a je splněna v časovém limitu.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák vyžaduje často pomoc a radu, má potíže s praktickou aplikací teoretických poznatků do praxe. Nepracuje samostatně, pracovní projev je nejistý, pomalý, často se vyskytují nepřesnosti a nedodržení stanoveného časového limitu. Chybí aktivní přístup k výuce. Dodržuje bezpečnostní předpisy.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je při výuce pasivní, vyžaduje trvalý dohled a kontrolu vyučujícího. Obtížně aplikuje získané teoretické vědomosti do praxe. Výsledky práce jsou nepřesné, často nefunkční, žák nejeví zájem o zlepšení, porušuje pracovní kázeň.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák velmi špatně ovládá praktické dovednosti, má také velmi špatné teoretické znalosti a nedokáže je aplikovat do praxe. Není schopen pracovat ani s pomocí vyučujícího, nemá dostatečný zájem o odborný výcvik. Výsledky práce vykazují vážné praktické i teoretické nedostatky.

## **Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

- 1) Dle § 18 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, může ředitel školy s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- 2) Individuální vzdělávací plán je vypracován v souladu s § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, resp. S § 6 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění.
- 3) Organizace vzdělávání a způsob hodnocení výsledků vzdělávání je písemně stanoven ředitelem školy v každém jednotlivém individuálním vzdělávacím plánu v souladu s potřebami žáka.

## **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- 1) Podmínkou pro zohlednění žáka se speciálně vzdělávacími potřebami je předložení odborného posudku vypracovaného školským poradenským zařízením.
- 2) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- 3) Při jejich hodnocení se přihlíží k povaze omezení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.,
- 4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti žáka.
- 5) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- 6) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- 7) Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- 8) Třídní učitelé, popřípadě výchovný poradce, seznamují ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, které zohledňují žáka a způsob získávání podkladů pro hodnocení.

## **Závěrečná ustanovení**

- 1) Se školním řádem jsou pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy seznamováni vždy na začátku nového školního roku či při jeho novelizaci, a to i v průběhu školního roku. Jejich seznámení s tímto dokumentem bude stvrzeno jejich podpisem do listin k tomu určených.
- 2) Se školním řádem jsou žáci školy seznámeni vždy na začátku nového školního roku či při jeho novelizaci, a to i v průběhu školního roku. Jejich seznámení s tímto dokumentem bude stvrzeno zápisem do třídní knihy.
- 3) Tento školní řád je v plném rozsahu platný a pro jeho ustanovení se v přiměřené míře vztahují i na akce pořádané školou. Na základě tohoto školního řádu vyplývá povinnost žáků dbát ústních pokynů nejen pedagogů a pracovníků školy, ale i pracovníků institucí, kteří se na pořádání jednotlivých akcí podílejí, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými normami (např. Listina lidských práv a svobod, apod.)
- 4) Pokud není stanoveno explicitně v tomto školním řádu, řídí se ředitel školy, všichni pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci a žáci školy zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský

zákon), ve znění pozdějších předpisů, platnými předpisy z oblasti školství a dalšími obecně platnými normami.

Projednáno v pedagogické radě dne: 29. 8. 2016

Schváleno školskou radou dne: 30. 8. 2016

Tento školní řád nabývá platnosti a zároveň účinnosti dne: 1. 9. 2016

V Jiřicích dne 1. 9. 2016

.....

PhDr. Mgr. Jan Beer

ředitel školy

kulaté razítko